

Overføring fra LabOra Menighet til e-Kirkebok

Oppdatering av LabOra Menighet

For å ta i bruk muligheten til å overføre fra LabOra Menighet til e-Kirkebok må en først oppdatere til den nyeste versjonen av LabOra Menighet.

Oppdateringen finner dere her:

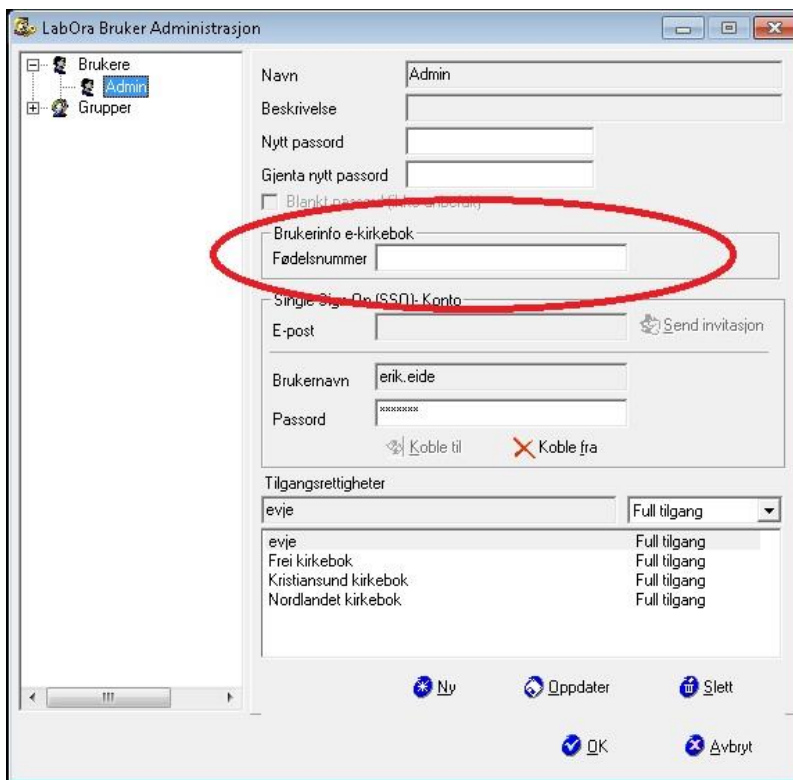
http://s3download.s3.amazonaws.com/Europe/Norge/LabOra%20Menighet_5_91_1266_R2.msi

For de kunder som er hos Kirkeidata har Kirkeidata gjort oppdatering for dere.

Oppsett av LabOra Menighet

Etter at denne oppdateringen er kjørt må «Admin-bruker» i LabOra Menighet gi tilgang til de som skal overføre fra LabOra Menighet. Dette gjøres ved å gå inn i LabOra Menighet (logget inn som Admin).

Deretter går en til Verktøy i menylinjen, velger «Sikkerhet/brukeradministrasjon». Logg inn som Admin i vinduet som kommer frem. Da kommer en inn til et vindu som vist under.



Klikk på + tegnet foran «Brukere» for å få frem brukerne i LabOra Menighet.

Klikk på navnet til en av brukerne som skal gis tilgang.

I feltet «Fødselsnummer» (markert med rødt over) legges brukerens fødselsnummer inn. (Brukeren må være registrert bruker i e-Kirkebok først).

Gjenta dette for alle brukere som skal ha tilgang til å overføre, og klikk deretter «OK».

Registrer soknets organisasjonsnummer

Dersom en ikke allerede har lagt inn soknets organisasjonsnummer må dette også gjøres før en overfører til e-Kirkebok.

Dette gjør en under menyvalget Verktøy og «Registrer kirkebøker/stedsinformasjon». Da åpnes vinduet som vist under.

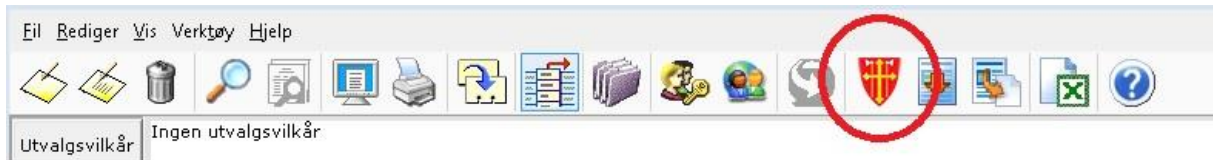
NB: Det må registreres det **enkelte sokn sitt org.nr.** på Kirkeboken, ikke fellesrådet sitt.

The screenshot shows a software window titled "Oppsett av kirkebøker og stedsinformasjon". On the left side, there is a tree view under "Stedsinformasjon" with sub-items "Test" and "Kirkebøker". The main area is titled "Info om soknet" and contains the following fields: "Navn", "Adresse", "Postnr" (with a "Sted" dropdown), "Telefon", "Faks", "E-post", and "Org.Nr". The "Org.Nr" field is highlighted with a red circle. At the bottom of the window are three buttons: "OK" (with a green checkmark), "Avbryt" (with a red X), and "Bruk" (with a blue circle).

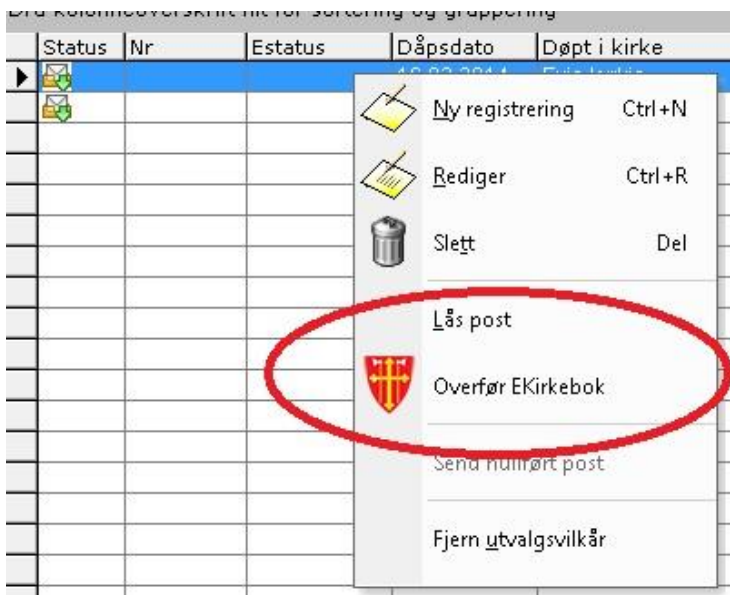
Under Stedsinformasjon klikker en seg frem til de ulike soknene og legger inn org.nr i feltet «Org.Nr».

Overføre poster fra LabOra Menighet til e-Kirkebok

For å overføre poster fra LabOra Menighet har en to alternativer. Merk posten som skal overføres og klikk på ikonet med symbolet til DNK i knapperaden. (se under)



Alternativt kan en høyreklikke på den aktuelle posten og da får en opp menyen under:



Her velger en «Overfør e-Kirkebok».

Sjekk status på overføringer

I oversiktsbildet i LabOra Menighet er det lagt til tre nye kolonner (se bildet under) som viser status på overføring gjort fra LabOra Menighet.



Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Estatus	Overført	Melding overføring

De nye feltene er:

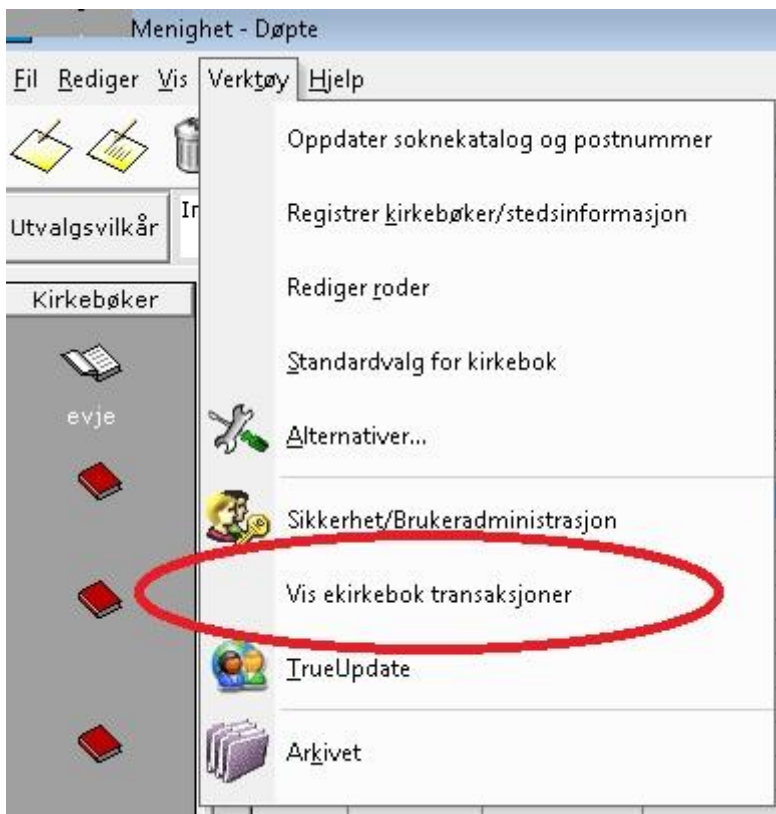
Estatus – som viser statusen på overføringen («Overført – ok», «Feil», «I kø», «Sendt – status ukjent»)

Overført – viser tidspunkt for overføringen

Melding overføring – gir en forklaring ved eventuelle feil i overføringen

Sjekk transaksjoner til e-Kirkebok

Det er også lagt til en mulighet for å sjekke hvilke transaksjoner som er gjort til e-Kirkebok og statusen på disse overføringene. Dette finner en under Verktøy – Vis eKirkebok transaksjoner (se under).



Under ser en skjermbildet som da vises.

