## LabOra ARKIV Brukerveiledning for Outlook Add-in

Copyright ©2021 Vitec Agrando AS Firmaer, navn og data som er brukt i eksempler er oppdiktede.

Sist oppdatert 12.10.21

### Innhold

í

Komme i gang med Outlook Add-in	2
Systemkrav for Arkiv-Tillegg I MS Outlook	2
Installere Outlook Add-in	3
Logg deg på Outlook Add-in	5

# labOra

VITEC Vitec Agrando AS Langgata 97 4308 Sandnes Tlf: +47 51 700 90 laborasupport.no@vitecsoftware.com www.agrando.no

## Komme i gang med Outlook Add-in

LabOra ARKIV har en tilleggsmodul som kan installeres i Outlook . Med dette tillegget i Outlook kan du arkivere direkte fra e-postprogrammet eller via postmottaket i LabOra Arkiv.

## Systemkrav for Arkiv-Tillegg I MS Outlook

#### Krav til Klient

Følgende Outlook versjoner støttes:

- Outlook 2013 eller nyere for Windows
- Outlook 2016 eller nyere for Mac
- Outlook må være direkte tilkoblet en Exchange server eller Microsoft 365. Når klienten konfigures må man velge en Exchange, Office 365, eller Outlook.com kontotype. Hvis klienten er konfigurert til å bruke POP3 eller IMAP, vil tillegget ikke fungere.

#### Krav til E-post server

Dersom brukere er koblet til Microsoft 365 eller Outlook.com, så er kravene til E-post server allerede oppfylt .

For brukere som benytter on-premise installasjon av Exchange Server, vil det være følgende krav:

Exchange Server versjon 2013 eller nyere.

Exchange Web Services (EWS) må være konfigurert og slått på, og må være tilgjenglig via Internet.

Serveren må ha et gyldig autorisasjonssertifikat for at serveren skal kunne håndtere gyldige identifikasjon token.

## Installere Outlook Add-in

#### Åpne Outlook.

Trykk "File" øverst til venstre i menyen og du kommer til dette vinduet:

Open & Export	ToneGrete.Gundersen@vitecsoftware.com	•
Save As	Add Account	
Lagre som Adobe PDF		
Save Attachments	Account Settings Change settings for this account or set up more connections. Account Account Account on the web.	
Print	Eet the Outlook app for iPhone, iPad, Android, or Windows 10 Mob Get the Outlook app for iPhone, iPad, Android, or Windows 10 Mob	ile.
Office Account		Change
Options	Automatic Replies (Out of Office)	
Exit	Use automatic replies to notify others that you are out of office, on vaca Automatic Replies	tion, or not available to
	Mailbox Settings Manage the size of your mailbox by emptying Deleted Items and archivi	ng.
	= 98.4 GB free of 99 GB	
	Rules and Alerts Use Rules and Alerts belp organize your incoming email messages, an items are added, changed, or removed.	d receive updates when
	Slow and Disabled COM Add-ins Manage COM add-ins that are affecting your Outlook experience.	
	Manage COM Add-ins	
	Manage Add-ins	

Trykk på "Manage Add-inn" og den vil åpne en side i nettleseren din.



Logg deg på med din e-postadresse.



Velg Mine tillegg.



Scroll ned til Egendefinerte tillegg og klikk på " + Legg til egendefinert tillegg " og velg "Legg til fra URL-adresse"

Skriv inn URL: https://arkivoutlookaddin.agrando.no/manifest.xml

	_	-		
Skriv inn net	tadressen for	illeggets manifes	tfil:	
https://arki	voutlookaddin.	agrando.no/manife	st.xml	

#### Trykk OK.

Advai	rsel		
Dette tilp persono en tredje	passede tillegge pplysningene d epartstjeneste.	et kan få tilgang ine og sende o	g til lisse til
Tillegget på at du	t er ikke godkje stoler på kilder	nt av Microsoft n.	Pass
	Installer	Avbryt	

#### Trykk "Installer"

Nå skal Arkiv være representert i listen over Egendefinerte tillegg.

Du kan inst	allere tillegg fra en	fil eller en net	adresse.	+ Legg til e	et egendefin	ert tillegg 🗸
	Arkiv					
Egendefin	ert tilleggsprogram					
📿 Lagt	til					

## Logg deg på Outlook Add-in

Gå tilbake til Outlook.

Copyright © Vitec Agrando 2021

Velg "Hjem" (eller "Home" hvis du har engelsk versjon). Du skal nå ha Arkiv representert på Hjem-menyen helt til høyre.



Velg "Arkiver dokumenter" og Outlook skal se ut omtrent som dette:



Logg inn.

Arkıv	ڳ	9
Velg organisasjon Stornes menighet		-
EODISE		

Velg organisasjon og fortsett.

Du er nå klar for å arkivere fra Outlook 😊