



Vitec Agrando AS

Langgata 97

4308 Sandnes

Tlf: +47 51 700 90

laborasupport.no@vitecsoftware.com

www.agrando.no

Komme i gang med Agrando Drift

Velkommen til kontorstøtteløsningen fra Vitec Agrando. Denne veiledningen er ment for å hjelpe deg med å komme raskt i gang med ditt nye skrivebord.

Installasjon av Citrix Workspace

For å få en sikker tilgang til skrivebordet i driftsmiljøet, brukes et program som heter Citrix Workspace.

Citrix Workspace må være installert på din PC/Mac for å kunne logge på Agrando Drift.

Gjeldende versjon finner du på www.citrix.com/no-no/.

Last ned programmet til den enheten du ønsker å bruke og følg anvisningene du får underveis.

Når Citrix Workspace er installert trenger du ikke gjøre noen innstillinger i klienten bare følg innloggingsanvisningene beskrevet i dette dokumentet.

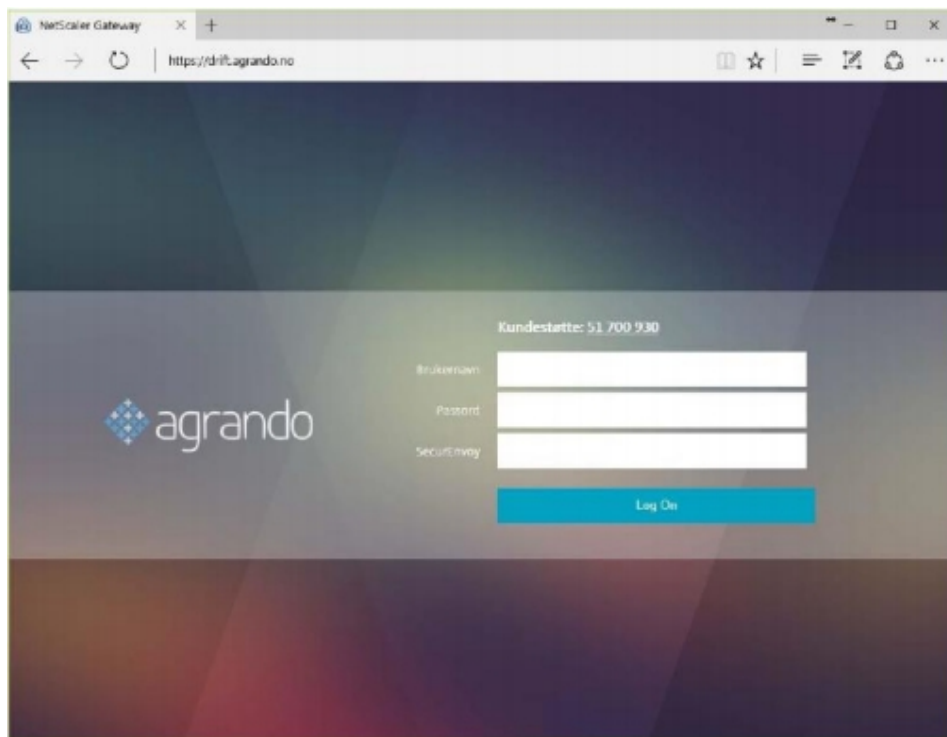
Minibrukere på Agrando Drift

Denne veiledningen gjelder Basisbrukere i løsningen.

Mini brukere, logger seg på <https://portal.office.com> for å bruke den delen av løsningen som de har tilgang til (mail og Office online).

Innlogging på Agrando Drift

Start nettleseren din og gå til adressen **drift.agrando.no**
Du vil få opp påloggingsskjermen til portalen:

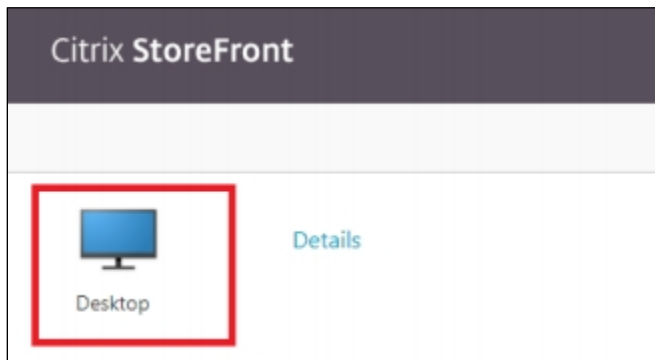


Skriv in ditt personlige brukernavn (e-postadresse din) og passord.

I det tredje feltet (SecurEnvoy) oppgir du koden du har mottatt på SMS.
Klikk **Logg på**.

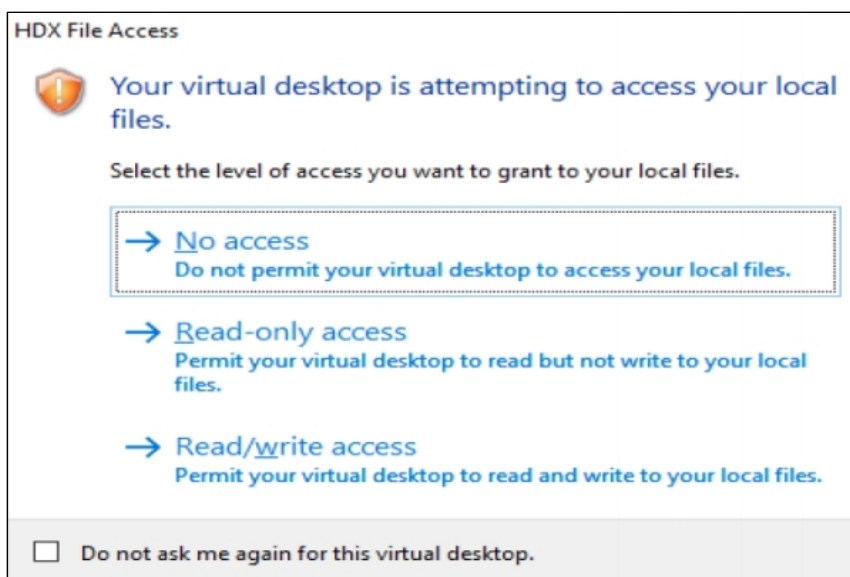
Når du har logget på blir du sendt en ny kode som du kan bruke neste gang du logger på.
Dersom koden som skrives inn er feil, vil du bli sendt en ny kode. Dette skjer også dersom du lar dette feltet stå tomt, eller skriver inn feil kode med vilje.

Etter Innlogging kommer du til Citrix Storefront, herfra kan du starte skrivebordet ved å trykke på «**Desktop**»



I noen nettleser vil nettleseren forsøke å laste ned en fil når du trykker på denne. Åpne filen etter nedlastningen er ferdig, den skal da starte opp skrivebordet så lenge Citrix Workspace er installert.

Det kan være du får følgende melding på skjermen:



Denne meldingen spør deg om du ønsker å få tilgang til filer du har på din lokale maskin.

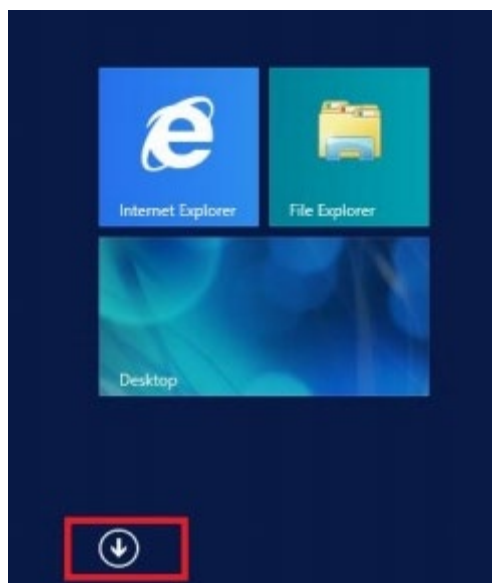
Svar **Read/write** om du ønsker full tilgang til alle filer du har på din lokale maskin.

Kryss av for «**Do not ask me again ...**» dersom du alltid vil ha tilgang til dine lokale filer.

Ditt nye skrivebord

Nå er du pålogget ditt sikre og nye skrivebord. Her har du tilgang til dine programmer og lagringsplass for alle virksomhetens dokumenter.

Programmer på skrivebordet finner man ved å trykke på Windows knappen (ligger som standard nede i venstre hjørne).



I den nye visningen finn ikonet av «pil ned»
Når du har trykket på denne vil du se alle programmene dine.

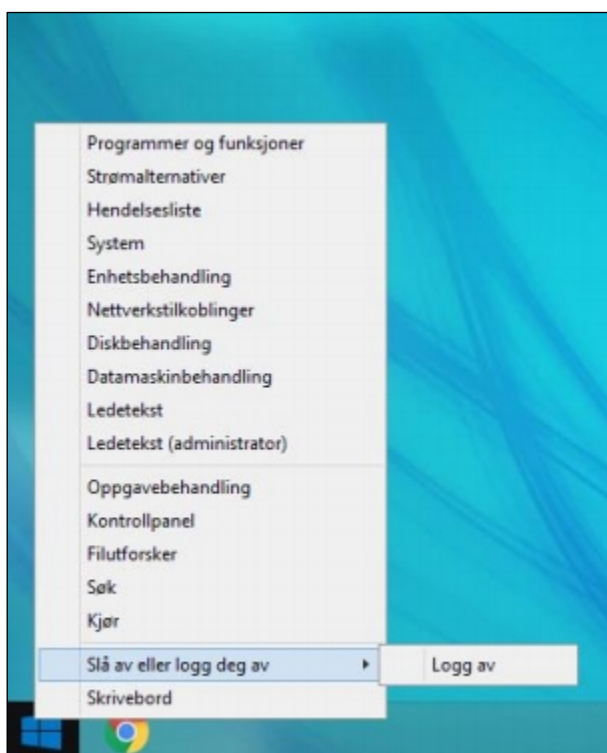
Her kan du også høyre-klikke på programmene og velge «**fest til start**», de vil da dukke opp når du kun trykker på Windows knappen.

Avslutte økt

Når du er ferdig for dagen, anbefales det at du logger av skrivebordet ditt. Dette kan gjøres på to måter:

Alternativ 1

Høyre-klikk på Windows knappen (ligger som standard nede i venstre hjørne). Hold musepekeren over «**Slå av eller logg deg av**» og trykk på «**Logg av**»



Alternativ 2

Trykk på Windows knappen, i den nye visningen, trykk på ditt navn (oppe i høyre hjørne) og velg «**Logg av**».

